



OBČINA MAJŠPERK

Občina Majšperk, na osnovi Pravilnika o spodbujanju podjetništva v Občini Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/25) in Odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/25) župan Občine Majšperk objavlja

JAVNI RAZPIS

za dodelitev finančnih sredstev za spodbujanje podjetništva v Občini Majšperk

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA IN VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Občina Majšperk razpisuje nepovratna finančna sredstva za spodbujanje podjetništva za leto 2026 v višini 15.000,00 EUR. Kot upravičeni stroški se upoštevajo vsi izdatki od 1. 1. 2026.

Sredstva se dodelijo za naslednje oblike pomoči:

Ukrep:	Višina sredstev v EUR
A. Pomoč za sofinanciranje naložb v nakup opreme, strojev in drugih osnovnih sredstev ter pomoč za nakup nematerialnih investicij.	9.000,00
B. Pomoč za sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest.	6.000,00

Pomoči se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L .2023/2831, 15.12.2023).

2. SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU

Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so:

Mikro, majhna in srednje velika podjetja ter samozaposlene fizične osebe (s.p.):

- s sedežem v Občini Majšperk in krajem investicije na območju Občine Majšperk ali
- ki imajo sedež dejavnosti izven Občine Majšperk in imajo poslovno enoto v Občini Majšperk in krajem investicije na območju Občine Majšperk.

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - o če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - o če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce



OBČINA MAJŠPERK

1. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
2. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
3. Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih svojih zapadlih obveznosti do Občine Majšperk, nimajo poravnanih zapadlih davčnih dolgov, nimajo redno izplačanih plač zaposlenim oziroma poravnanih prispevkov za zaposlene in podjetja v težavah. Prav tako do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki so po predpisih o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji.

Ostali pogoji:

1. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije.
2. Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
3. Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. -1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.
4. Posamezni upravičenec se lahko prijavi na več ukrepov, vendar na posamezen ukrep samo z eno vlogo. Za isti ukrep lahko kandidira enkrat v obdobju treh let.
5. Davek na dodano vrednost v nobenem primeru ni upravičen strošek.
6. V primeru, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe oz. so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.



OBČINA MAJŠPERK

3. POSEBNI POGOJI IN MERILA ZA POSAMEZNE UKREPE

A. Naložbe v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev in nakup nematerialnih investicij

Namen ukrepa v okviru pomoči sofinanciranja naložb v nakup opreme, strojev in drugih osnovnih sredstev in nakup nematerialnih investicij je investiranje v nakup nove proizvodne in storitvene opreme in nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, blagovne znamke) zaradi ustanovitve novega podjetja, širitve obstoječe dejavnosti ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa pri čemer so stroški povezani z nakupom in gradnjo nepremičnin, neupravičen strošek.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- Upravičenci so mikro, majhna, srednje velika podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki investirajo v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev in nematerialnih investicij.
- Investicija, ki je predmet sofinanciranja, mora biti izvedena na območju Občine Majšperk in se mora ohraniti v Občini Majšperk vsaj 5 let po končani investiciji oz. se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,
- Upoštevajo se le računu, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od 1. 1. 2026.

Intenzivnost pomoči:

- Zgornja meja intenzivnosti pomoči za investicije je do 50 % oziroma največ 2.000,00 EUR upravičenih stroškov posameznega projekta investicije, pri čemer davek na dodano vrednost v nobenem primeru ni upravičen strošek.
- Stroški povezani z nakupom in gradnjo nepremičnin so neupravičen strošek.

Upravičeni stroški:

- Stroški nakupa nove proizvodjalne in storitvene opreme, ki je namenjena za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja.
- Stroški začetnih investicij: investicije v osnovna sredstva za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega obrata, spremembe proizvodnega procesa ali proizvoda v obstoječem obratu (s pomočjo racionalizacije, diverzifikacije ali modernizacije) in investicije v osnovna sredstva kot nakup podjetja, ki je prenehalo delovati ali bi drugače prenehalo delovati.
- Stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, znanje in izkušnje ali ne patentirano tehnično znanje ter programska oprema), ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij.

Zahtevana dokumentacija:

- a) Prijavni obrazec za ukrep A – naložbe v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev in nakup nematerialnih investicij.
- b) Izjava za ukrep A o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
- c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPEs-a).
- d) Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih (npr. BON-2, potrdilo od pristojne davčne izpostave itd.), ki ne sme biti starejše od 15 dni od datuma prijave na razpis.
- e) Če je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Majšperk in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Majšperk, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oz. izpis o stanem bivališču



OBČINA MAJŠPERK

zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in kopije potrjenih obrazcev prijav delavcev v zavarovanje M1, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.

- f) Dokazila o izvedbi investicije in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd.
- g) Izpolnjen obrazec – seznam računov, priloženih k vlogi.
- h) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe.
- i) Opisno opisat namen oziroma pridobitve nove investicije.

B. Sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest

Namen ukrepa je povečanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- Upravičenci so mikro, majhna, srednje velika podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se samozaposlijo oziroma odprejo novo delovno mesto v razpisnem obdobju.
- Samozaposlitev oziroma novo delovno mesto, ki je predmet sofinanciranja, mora biti izvedena na območju Občine Majšperk in se mora ohraniti v Občini Majšperk vsaj 24 mesecev od datuma nastanka novega delovnega mesta.
- Delovno mesto mora biti povezano z izvajanjem projekta začetnih investicij.
- Investicijski projekt mora voditi k neto povečanju števila zaposlenih v obratu v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev.

Merila za določitev vrstnega reda upravičencev:

- Upravičenec se samozaposli,
- Upravičenec zaposluje osebo z univerzitetno izobrazbo,
- Upravičenec zaposluje težje zaposljivo osebo,
- Drugi upravičenci.

Intenzivnost pomoči:

Za odpiranje novih delovnih mest znaša lahko največ 2.000,00 EUR na posameznega upravičenca.

Upravičeni stroški:

Stroški odpiranja novih delovnih mest (za obdobje največ 12 mesecev), povezanih z investicijo – stroški bruto plač za novo odprta delovna mesta, povezana z začetno investicijo. V primeru samozaposlitve so upravičeni stroški plačani prispevki za socialno varnost samozaposlenih. Izpolnitev kriterija novih zaposlitev se ugotavlja na osnovi dodatnih zaposlitev v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev.

Zahtevana dokumentacija:

- a) Prijavni obrazec za ukrep B – sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest.
- b) Izjava za ukrep B o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.



OBČINA MAJŠPERK

- c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a).
- d) Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih (npr. BON-2, potrdilo od pristojne davčne izpostave itd.), ki ne sme biti starejše od 15 dni od datuma prijave na razpis.
- e) Če je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Majšperk in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Majšperk, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oz. izpis o stanem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in kopije potrjenih obrazcev prijav delavcev v zavarovanje M1, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.
- f) Dokazila o odprtju novih delovnih mest – pogodbe o zaposlitvi in potrdila o prijavi delavcev v zavarovanje M1.
- g) Dokazila o stroških odprtja novih delovnih mest – plačilne liste za zaposlene (v primeru odprtja novega delovnega mesta) oziroma potrdila o plačanih prispevkih za socialno varnost (v primeru samozaposlitve).
- h) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe.

4. VSEBINA VLOGE

Vloga za posamezen ukrep je popona, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpis. Člani strokovne komisije so z imenovanjem zavezani, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene ocenjevanja.

5. ROK ZA ODDAJO VLOG IN NAČIN PRIJAVE

Upravičenec mora vlogo poslati v zaprti kuverti, na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja. Na sprednji strani ponudnik označi:

»Ne odpiraj – javni razpis **PODJETNIŠTVO 2026, za ukrep**«.

Ponudba mora biti naslovljena na: Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk ali oddana osebno v tajništvo Občine Majšperk.

Razpis bo odprt do porabe sredstev, oziroma do 30. 11. 2026.

Prvi rok za oddajo vlog je dne 18. 5. 2026 od 7.00 dalje.

Sredstva bodo razdeljena po vrstnem redu prejetja vlog.

6. ODPIRANJE IN OBRAVNAVA VLOG

- Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.
- Odpiranje vlog ne bo javno.
- Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija pozvala, da jih dopolnijo v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.



OBČINA MAJŠPERK

- Strokovna komisija bo po opiranju vlog z ogledom na terenu vzorčno preverila resničnost podatkov.
- Vse pravočasno prispele in popolne vlog bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi Pravilnika o spodbujanju podjetništva v Občini Majšperk ter pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.
- Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.
- Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana najkasneje 30. dan od prejema podpisane pogodbe.

7. ROK, V KATEREM BODO POTENCIALNI PREJEMNIKI OBVEŠČENI O IZIDU RAZPISA:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni v roku najkasneje 30 dni od popolnosti vlog. Občinska uprava izda po predlogu komisije vlagateljem prispelih vlog odločitev o dodelitvi oz. ne dodelitvi zaprosenih sredstev in o višini le-teh. Po preteku roka za pritožbe bodo prejemniki pozvani k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema poziva ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

8. INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa na voljo na Občini Majšperk ali spletnem naslovu Občine Majšperk. Dodatne informacije v zvezi z razpisom so na voljo na tel. št. 02 795 08 30, e-pošta: obcina.majšperk@majšperk.si.

Številka: 305-1/2026-//
Majšperk, dne: 14. 4. 2026



Sašo Kodrič
župan Občine Majšperk



OBČINA MAJŠPERK

Prijava na javni razpis za dodelitev sredstev za spodbujanje podjetništva v
Občini Majšperk v letu 2026

UKREP A: Naložbe v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev in nematerialnih investicij

OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU

Naziv vlagatelja: _____

Naslov (sedež): _____

Sedež dejavnosti: _____

Leto ustanovitve: _____ Matična številka: _____

Šifra in vrsta registrirane dejavnosti: _____

Davčna številka: _____ Davčni zavezanec: DA NE

Telefon/ FAX: _____

E-naslov, kontaktne osebe: _____

Številka trans. računa, odprtega pri: _____

Odgovorna oseba: _____

Prijavite lahko naložbe v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev in nematerialnih pravic (patenti, licence itd.), ki so bile izvedene v razpisnem obdobju. Upoštevajo se le pogodbe in računi, ki so bili izstavljeni in plačani od 1. 1. 2026.

Podroben opis posamezne izvedene investicije bo razviden iz dokazil o izvedbi investicije in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju, ki jih priložite posebej k zahtevani dokumentaciji.

(kraj in datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)



OBČINA MAJŠPERK

Vloga za ukrep A je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

- a) Prijavni obrazec za ukrep A – naložbe v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev in nakup nematerialnih investicij.
- b) Izjava za ukrep A o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
- c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a).
- d) Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih (npr. BON-2, potrdilo od pristojne davčne izpostave itd.), ki ne sme biti starejše od 15 dni od datuma prijave na razpis.
- e) Če je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Majšperk in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Majšperk, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oz. izpis o stanem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in kopije potrjenih obrazcev prijav delavcev v zavarovanje M1, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.
- f) Dokazila o izvedbi investicije in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd.
- g) Izpolnjen obrazec – seznam računov, priloženih k vlogi.
- h) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe.
- i) Opisno opisat namen oziroma pridobitve nove investicije.



OBČINA MAJŠPERK

IZJAVA VLAGATELJA ZA UKREP A O IZPOLNJEAVNJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Naziv in naslov vlagatelja: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo:

- da izpolnujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu;
- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje in merila, ki so sestavni del razpisne dokumentacije;
- da so vsi navedeni podatki v tej prijavi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju;
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, enake originalom;
- da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe;
- da podjetje v skladu z določbami zakonodaje ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do občine Majšperk in države (FURS itd);
- da kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ni udeležen občinski svetnik Občine Majšperk – funkcionar oz. njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), kakor tudi ni občinski svetnik Občine Majšperk – funkcionar oziroma njegov družinski član, v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu podjetja in zato za naše podjetje ne veljajo omejitve poslovanja po 35. členu ZIntPK.

V kolikor razlogi za omejitev poslovanja obstajajo pa izjavljamo, da se bo oseba, za katero velja omejitev poslovanja po ZIntPK v celoti izločila iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev, kar bo razvidno tudi iz zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili.

- da za isti namen naložb v nakup opreme, drugih osnovah sredstev oz. nematerialnih investicij še nismo prejeli javnih virov sredstev iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov, v kolikor bi se s kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjmah ali sklepu Komsije, oz. smo ali še bomo prejeli od _____ (dajalec sredstev) po

sklepu št. _____ dne _____ sredstva
v višini _____ EUR.

- da v obdobju zadnjih treh let s strani Občine Majšperk nismo prejeli na podlagi pravila »de minimis« sredstev pomoči, ki bi presegala 300.000 EUR oz. smo od drugih dajalcev pomoči po pravili de minimis prejeli od:

_____ (dajalec sredstev) po
sklepu št. _____ dne _____ sredstva
v višini _____ EUR.

- da smo, v skladu s točko 2.2. splošnih pogojev za sodelovanje na razpisu, lastniško povezani z naslednjimi podjetji: _____



OBČINA MAJŠPERK

(naziv podjetja)

(matična št.)

(naziv podjetja)

(matična št.)

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

žig

(kraj in datum)

(podpis odgovorne osebe)



OBČINA MAJŠPERK

ZBIRN SEZNAM RAČUNOV, PRILOŽENIH K VLOGI za UKREP A

Naziv in naslov vlagatelja: _____

Zap. št.	dobavitelj	datum	Št. računa	Predmet investicije	Znesek brez DDV	Znesek z DDV	Način plačila

žig

(kraj in datum)

(podpis odgovorne osebe)



UKREP B: Sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest

(podpis odgovorne osebe)



OBČINA MAJŠPERK

Vloga za ukrep B je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

- a) Prijavni obrazec za ukrep B – sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest.
- b) Izjava za ukrep B o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
- c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a).
- d) Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih (npr. BON-2, potrdilo od pristojne davčne izpostave itd.), ki ne sme biti starejše od 15 dni od datuma prijave na razpis.
- e) Če je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Majšperk in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Majšperk, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oz. izpis o stanem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in kopije potrjenih obrazcev prijav delavcev v zavarovanje M1, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.
- f) Dokazila o odprtju novih delovnih mest – pogodbe o zaposlitvi in potrdila o prijavi delavcev v zavarovanje M1.
- g) Dokazila o stroških odprtja novih delovnih mest – plačilne liste za zaposlene (v primeru odprtja novega delovnega mesta) oziroma potrdila o plačanih prispevkih za socialno varnost (v primeru samozaposlitve).
- h) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe.



OBČINA MAJŠPERK

IZJAVA VLAGATELJA ZA UKREP B O IZPOLNJEAVNJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Naziv in naslov vlagatelja: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo:

- da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu;
- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje in merila, ki so sestavni del razpisne dokumentacije;
- da so vsi navedeni podatki v tej prijavi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju;
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, enake originalom;
- da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe;
- da podjetje v skladu z določbami zakonodaje ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do občine Majšperk in države (FURS itd);
- da kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ni udeležen občinski svetnik Občine Majšperk – funkcionar oz. njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), kakor tudi ni občinski svetnik Občine Majšperk – funkcionar oziroma njegov družinski član, v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu podjetja in zato za naše podjetje ne veljajo omejitve poslovanja po 35. členu ZIntPK.

V kolikor razlogi za omejitev poslovanja obstajajo pa izjavljamo, da se bo oseba, za katero velja omejitev poslovanja po ZIntPK v celoti izločila iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev, kar bo razvidno tudi iz zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili.

- da za isti namen naložb v nakup opreme, drugih osnovah sredstev oz. nematerialnih investicij še nismo prejeli javnih virov sredstev iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov, v kolikor bi se s kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije, oz. smo ali še bomo prejeli od _____ (dajalec sredstev) po

sklepu št. _____ dne _____ sredstva
v višini _____ EUR.

- da v obdobju zadnjih treh let s strani Občine Majšperk nismo prejeli na podlagi pravila »de minimis« sredstev pomoči, ki bi presegala 300.000 EUR (oz. smo od drugih dajalcev pomoči po pravili de minimis prejeli od:

_____ (dajalec sredstev) po
sklepu št. _____ dne _____ sredstva
v višini _____ EUR.

- da smo, v skladu s točko 2.2. splošnih pogojev za sodelovanje na razpisu, lastniško povezani z naslednjimi podjetji: _____



OBČINA MAJŠPERK

(naziv podjetja)

(matična št.)

(naziv podjetja)

(matična št.)

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

žig

(kraj in datum)

(podpis odgovorne osebe)



OBČINA MAJŠPERK

VZOREC POGODBE

Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644, davčna številka: SI11993197, ki jo zastopa župan Sašo Kodrič (v nadaljevanju: občina)

in

Prejemnik _____, matična številka: _____, davčna številka: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

POGODBO O SPODBUJANJU PODJETNIŠTVA V OBČINI MAJŠPERK V LETU 2026

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da se je prejemnik javil na Javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva v Občini Majšperk za leto 2026, izveden v skladu s Pravilnikom o spodbujanju podjetništva v Občini Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/25) in s popolno vlogo, ki jo je pregledala in ocenila strokovna komisija, dobil sklep o dodelitvi finančnih sredstev v Občini Majšperk za leto 2026, št. Sredstva so prejemniku dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L .2023/2831, 15.12.2023).

2. člen

Na podlagi Sklepa o dodelitvi finančnih sredstev v Občini Majšperk za leto 2026, št., je občina dodelila prejemniku nepovratna sredstva v višini EUR in sicer za ukrep.....

3. člen

Občina bo sredstva nakazala prejemniku najkasneje 30. dan od prejema podpisane pogodbe na transakcijski račun prejemnika št., odprtega pri

4. člen

Občina bo sredstva za ukrep nakazala iz proračunske postavke

5. člen

Prejemnik se zavezuje:

- da ne bo odtujil oz. prodal investicijske opreme iz 2. člena te pogodbe, ki je predmet sofinanciranja, najmanj 5 let po prejemu sredstev oz. jo lahko pred iztekom tega časa nadomesti samo s sodobnejšo opremo za enko dejavnost (v primeru ukrepa A),
- da bo nove zaposlitve oz. samozaposlitve ohranjal najmanj dve leti (v primeru ukrepa B),
- da za isti namen ni pridobil finančnih sredstev iz kakršnegakoli drugega javnega vira, v kolikor bi se s kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije
- da bo za investicije iz drugega člena pogodbe vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil najmanj pet let od prejema sredstev,



OBČINA MAJŠPERK

- da bo omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine Majšperk, ogled izvedenih del, vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev.

6. člen

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe oz. so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.

Prejemnik je dolžan vrniti sredstva v osmih dneh od vročitve sklepa Občine Majšperk o vračilu sredstev.

7. člen

Skrbnik pogodbe s strani občine je Matic Šinkovec, skrbnik s strani upravičenec je

8. člen

Prejemnik se obvezuje, da on sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev sporov pristojno sodišče na Ptuj.

10. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

11. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih občina prejme dva (2) izvoda, prejemnik pa enega (1).

Številka:

Datum:

Prejemnik:

.....

Občina Majšperk
Župan Sašo Kodrič